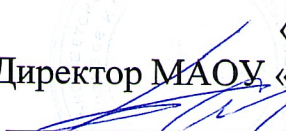

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор MAOU «ШБиП» г.Перми

С.В. Большаков

Приказ от 09.09.2021 № 059-02-22-224

Положение
О психолого-педагогической службе
MAOU «Школа бизнеса и предпринимательства» г. Перми

1. Общие положения

- 1.1. Психолого-педагогическая служба (далее – ППС) MAOU «ШБиП» г. Перми является структурным подразделением MAOU «ШБиП» г. Перми.
- 1.2. Психолого-педагогическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.
- 1.3. Работа ППС MAOU «ШБиП» г. Перми основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности специалисты- психолого-педагогической службы руководствуются законодательством РФ в области образования, нормативными документами, приказами Министерства образования Пермского края, департамента образования администрации города Перми, настоящим Положением, Уставом MAOU «ШБиП» г. Перми.
- 1.4. ППС содействует созданию оптимальных условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.
- 1.5. Деятельность ППС ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психолого-педагогическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.
- 1.6. Деятельность ППС строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности представляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.
- 1.7. Сотрудники ППС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Цели и задачи ППС:

2.1. Цель организации ППС МАОУ «ШБиП» г. Перми – создание условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи ППС:

- Консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь обучающимся, их родителям, педагогам в условиях образовательного учреждения.
- Обеспечение психологической поддержки обучающихся при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры.
- Психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних.
- Консультации по правовым вопросам и другие виды помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков.
- Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающихся.
- Обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся.
- Психолого-педагогическое изучение личности обучающегося.
- Защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОУУП м ОДН, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.).
- Обеспечение взаимодействия между школой и городскими учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

3. Функции ППС:

3.1. Диагностическая функция:

- Выявления причин и характера отклонений в поведении, развитии, адаптации и обучении.
- Изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе.
- Определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.
- Определение особенностей личностного развития, психоэмоционального состояния несовершеннолетних.
- Отслеживание и анализ динамики развития обучающихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- Разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей обучающегося.
- Выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия.
- Проектирование систем психолого- педагогических мероприятий по решению конкретных проблем.

- Реализация индивидуальных программ коррекции и сопровождения несовершеннолетнего.
- 3.3. Консультативная функция:
- Психологическое консультирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам развития, обучения, адаптации и социализации несовершеннолетнего.
 - Психологическое консультирование администрации МАОУ «ШБиП» г. Перми по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом.
 - Оказание помощи обучающимся, педагогам и родителям несовершеннолетнего в экстремальных ситуациях.
- 3.4. Профилактическая функция:
- Разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости.
 - Ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата.
 - Пропаганда здорового образа жизни, профилактика зависимостей и деструктивных форм поведения обучающихся.
 - Просветительская работа с родителями обучающихся.
 - Изучение жилищно-бытовых условий в семьях.
- 3.5. Реабилитирующая функция:
- Защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия.
 - Семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей.
 - Психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.
- 3.6. Воспитательная функция:
- Разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска».
 - Интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на обучающегося.
- 4. Обязанности сотрудников ППС:**
- 4.1. Участвовать в работе школьных психолого-медико-педагогических консилиумов по вопросам организации сопровождения обучающихся «группы риска», составление ИПК.
- 4.2. Участвовать в работе совместных консилиумов специалистов ОУ и специалистов ЦППМСП по вопросам реализации ИПК несовершеннолетних «группы риска».
- 4.3. Участвовать в работе школьных методических семинаров, педагогических советов школы, а также проводимых вышестоящими организациями конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

- 4.4. Отчитываться о ходе и результатах проводимых работ перед администрацией школы и другими курирующими организациями.
- 4.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.6. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.
- 4.7. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.8. Соблюдение конфиденциальной информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 4.9. Информировать участников педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного Положения.
- 4.10. Специалисты несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых методов работы, достоверность результатов психологического диагностирования, обоснованность даваемых рекомендаций.
- 4.11. Специалисты несут ответственности за неисполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

5. Сотрудники ППС имеют право:

- 5.1. Принимать участие в педагогических советах, ШПП консилиумах, Совете профилактики школы и т.д.
- 5.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 5.3. Знакомится с необходимой для работы педагогической документацией.
- 5.4. Выполнять только те распоряжения администрации МАОУ «ШБиП» г. Перми, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов службы профессиональных умений и навыков.
- 5.5. Проводить в школе групповые и индивидуальные психолого-педагогические исследования.
- 5.6. Требовать от должностных лиц МАОУ «ШБиП» г. Перми представления сведений, необходимых для работы социально-педагогической службы.
- 5.7. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
- 5.8. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических заданий путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.
- 5.9. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайством в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся МАОУ «ШБиП» г. Перми.

5.10. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей, а также лиц их заменяющих.

6. Документация ППС:

6.1. Приказ о создании ППС.

6.2. Положение о ППС.

6.3. График работы отдельных специалистов психолого-педагогической службы.

6.4. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей).

6.5. Годовой (перспективный) план работы психолого-педагогической службы, утвержденный директором МАОУ «ШБиП» г. Перми.

7. Организация деятельности ППС:

7.1. В состав ППС МАОУ «ШБиП» г. Перми, согласно штатного расписания, входят 2 педагога-психолога, 1 социальный педагог, 1 1 учитель – логопед, 1 педагог-дефектолог (Приложение 2).

7.2. Координацию деятельности ППС осуществляет заместитель директора по ВР МАОУ «ШБиП» г. Перми.

7.3. График работы специалистов ППС утверждает директор МАОУ «ШБиП» г. Перми. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

7.4. На время отсутствия специалиста его обязанностей могут переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

7.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительность отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.6. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

**Состав психолого-педагогической службы
МАОУ «Школы бизнеса и предпринимательства» г. Перми
на 2021-2022 учебный год**

1. Руководитель психолого-педагогической службы: заместитель директора по ВР: Казакова Кристина Владимировна
2. Социальный педагог: Чазова Елена Ивановна;
3. Педагог- психолог: Лодягина Екатерина Сергеевна;
4. Педагог- психолог: Кочетова Мария Александровна;
5. Учитель-логопед: Попкова Галина Михайловна;
6. Учитель – дефектолог: Кокарева Клавдия Вячеславовна;

**График работы специалистов ППС
на 2021-2022 уч. год**

	кабинет	должность	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт
Казакова Кристина Владимировна	224	Заместитель директора по ВР, Руководитель ППС	12.00 – 16.00	12.00 – 16.00	14.00- 15.00	13.00- 14.00	13.00- 14.00
Чазова Елена Ивановна	226	Социальный педагог	9.00- 12.00	9.00- 12.00	9.00- 12.00	13.00- 14.00	13.00- 14.00
Лодягина Екатерина Сергеевна	205	Педагог- психолог	13.00- 15.00	13.00- 15.00	16.00- 17.00	16.00- 17.00	9.00- 11.00
Кочетова Мария Александровна	205	Педагог- психолог	16.00- 17.00	16.00- 17.00	9.00- 11.00	13.00- 15.00	13.00- 15.00
Попкова Галина Михайловна	220	Учитель - Логопед	12.25- 13.05	12.25- 13.05	12.25- 13.05	12.25- 13.05	12.25- 13.05
Кокарева Клавдия Вячеславовна	223	Учитель - Дефектолог	12.25- 13.05	12.25- 13.05	12.25- 13.05	12.25- 13.05	12.25- 13.05